



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği
Staj işlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	24.04.2025

Sıra No	Sorumluluk	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Sekreterliği	Öğrenci yaz stajı evraklarını hazırlayıp belirtilen sürede Bölüm sekreterliğine teslim eder. Gelen staj evrakları staj komisyon başkanına teslim edilir.		EBYS / Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Bölüm sekreterliği	Staj komisyonu başkanınca incelenen , kabul olan öğrenci listesini üst yazı ile Bölüm sekreterliğine teslim eder.		EBYS / Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
3	Bölüm sekreterliği	Staj komisyonundan gelen öğrenci listesi üst yazı ile Müdürlüğe iletilir.		EBYS / Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/OBS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şermin Kaya	Zehra Yılmaz
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 6KV4DJ-UNFF5G

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-972196

